

# ขั้นตอนการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

## ค่าธรรมเนียมสอบคัดเลือก ค่ายืนยันสิทธิ์ ค่าเรียนปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ

### เริ่มใช้ ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

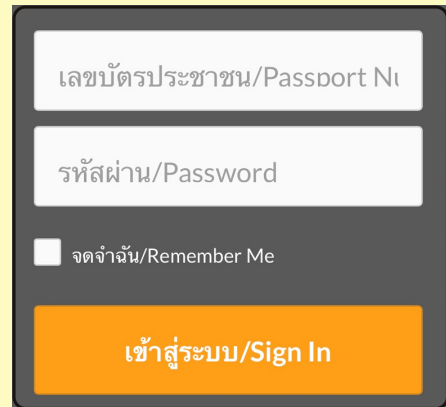
#### STEP 1

- เข้าเว็บไซต์ สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
- >>> [HTTPS://ADMISSION.KMUTT.AC.TH](https://admission.kmutt.ac.th)
- >>> **คลิกเลือก** ตรวจสอบสถานะ



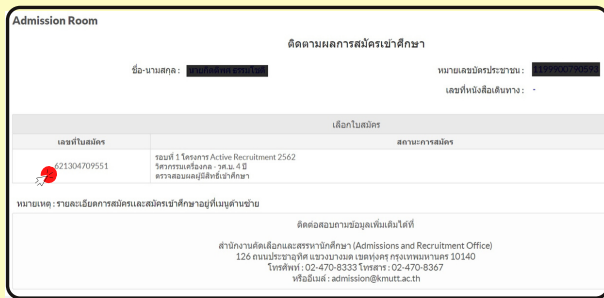
#### STEP 2

- เข้าสู่ระบบ
- กรอก เลขที่บัตรประชาชน และ รหัสผ่าน



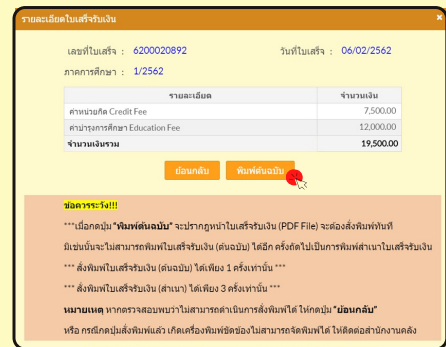
#### STEP 3

- **คลิก เลขที่ใบสมัคร**



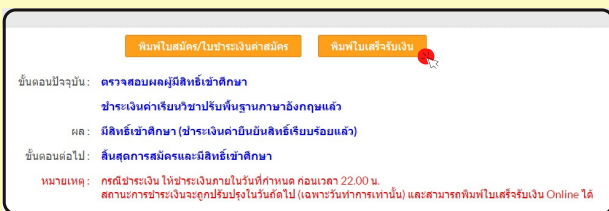
#### STEP 6

- **คลิก พิมพ์ต้นฉบับ**



#### STEP 4

- **คลิก พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน**

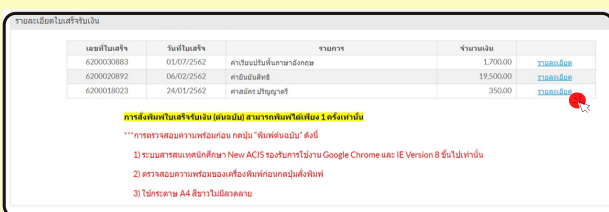


### ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน



#### STEP 5

- **คลิก รายละเอียด รายการที่ต้องการพิมพ์**



# PROCEDURES FOR PRINTING RECEIPT

APPLICATION FEE CONFIRMATION FEE ENGLISH PREPARATION COURSE FEE  
STARTED FROM SEMESTER 2020

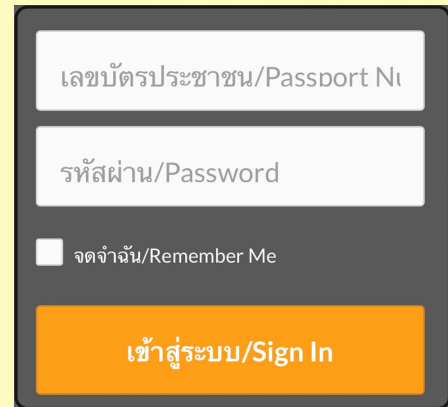
## STEP 1

- ACCESS TO  
>>> [HTTPS://ADMISSION.KMUTT.AC.TH](https://admission.kmutt.ac.th)



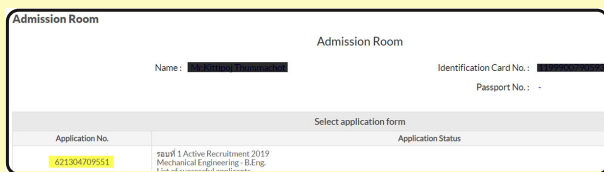
## STEP 2

- SING IN
- ENTER ID CARD PASSPORT NUMBER AND PASSWORD



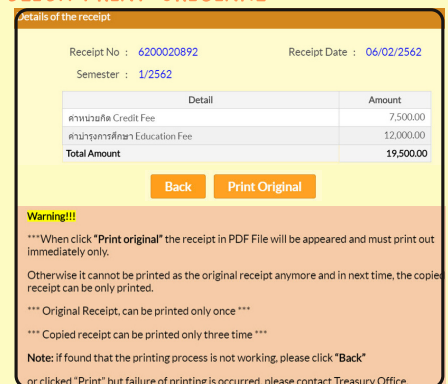
## STEP 3

- CLICK APPLICATION NO.



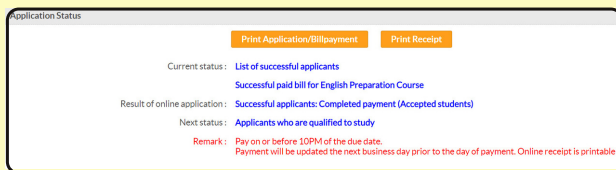
## STEP 6

- CLICK PRINT ORIGINAL



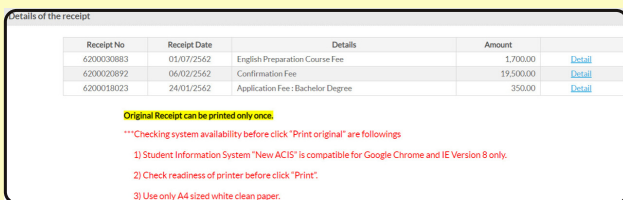
## STEP 4

- CLICK PRINT RECEIPT



## STEP 5

- CLICK DETAIL



## EXAMPLE : E-RECEIPT



# สำหรับนักศึกษา ที่มีสิทธิ์เบิกสวัสดิการค่าเล่าเรียน

ให้ดาวน์โหลดเอกสารประกอบเบิก ดังรายการดังนี้

1. ใบเสร็จรับเงิน
2. ประกาศ เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา
3. บันทึกข้อความ เรื่อง บุคลากรที่มีหน้าที่เป็นผู้ลงรายชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียนของมหาวิทยาลัยฯ

\*ข้อ 2 และ ข้อ 3 สามารถดาวน์โหลดได้ที่ เว็บไซต์สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

REGIS.KMUTT.AC.TH

หรือ

SCAN QR-CODE

ข้อ 2



ข้อ 3



กรณี ใบเสร็จรับเงินสูญหาย ให้ดำเนินการดังนี้

1. แจ้งความต่อเจ้าพนักงานตามกฎหมาย (สถานีตำรวจ) และนำรายงานรับแจ้งความนั้นมาประกอบขอคัดสำเนา ณ สำนักงานคลัง มจร.
2. ชำระค่าธรรมเนียมค่าคัดสำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 30 บาท/ภาคการศึกษา