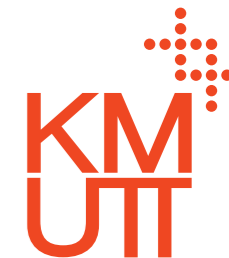


ช่องทาง การชำระเงิน

ค่าสมัครและค่ายืนยันสิทธิ์



บริการชำระเงินได้ง่าย ด้วย 3 ช่องทาง

ช่องทางที่

1

ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร

นำใบชำระเงินค่าสมัคร / ค่ายืนยันสิทธิ์
ยื่นชำระที่เคาน์เตอร์ธนาคาร
ในวัน-เวลาทำการของธนาคาร

ช่องทางที่

2

ออนไลน์ (Internet Banking)

- สมัครใช้บริการต่างๆ ผ่านอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ของธนาคารดังนี้
- ธนาคารกรุงเทพ (www.ibanking.bangkok.com)
 - ธนาคารกรุงไทย (www.ktbnetbank.com)
 - ธนาคารกรุงศรีอยุธยา (www.krungsrionline.com)
 - ธนาคารไทยพาณิชย์ (www.SCBEasy.com)

1 เข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ต่างๆ โดยกรอก Username และ Password	2 เลือกเมนู... ชำระค่าสมัคร / บริการ	3 เลือกบริษัท... มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี
4 รหัสสมัคร Ref.No.1	5 กรอกจำนวนเงินที่ต้องชำระ	6 รับสลิปใบเสร็จและเก็บไว้เป็นหลักฐาน

พิมพ์ใบชำระเงินค่าสมัคร / ค่ายืนยันสิทธิ์
ได้ที่ Admission Room ▶ <https://goo.gl/mvFE2H>
เพื่อเลือกชำระเงินทั้ง 3 ช่องทาง

ตรวจสอบวันครบกำหนดชำระ และให้ชำระเงินก่อนวันที่กำหนด

	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี 126 แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทร.0-2470-8000 King Mongkut's University of Technology Thonburi 126 Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140 Tel.0-2470-8000 ใบเรียกเก็บเงิน (Bill Payment) / ใบรับเงิน (Payin Slip)	[ส่วนที่ 1 : สำหรับผู้จ่าย] เลขที่ No. 59600143403 วันที่ Date : 23/05/2559 เวลา Time : 10:34 AM
รหัสสมัคร Application No. : 591300850442	นางสาวคณิศร สรรหา	
ชื่อ Name : นางสาวคณิศร สรรหา	ปริญญาตรี	
ระดับการศึกษาที่สมัคร Degree level of application : 1/2559	โครงการ Active Recruitment 1/2559	
ภาคการศึกษาที่ Academic Year : 1/2559	วิศวกรรมโยธา (หลักสูตรนานาชาติ) - ว.บ. 4 ปี	
โครงการ Project type : วิศวกรรมโยธา (หลักสูตรนานาชาติ) - ว.บ. 4 ปี		
สาขาวิชาที่สมัคร Major name : วิศวกรรมโยธา (หลักสูตรนานาชาติ) - ว.บ. 4 ปี		
ภาควิชา Department : วิศวกรรมโยธา		
คณะ Faculty : คณะวิศวกรรมศาสตร์		
รายการ Description		จำนวนเงิน Amount
ค่าสมัคร Application fee		300.00
จำนวนเงินที่ต้องชำระ (สามร้อยบาทถ้วน)		300.00 บาท
วันที่ครบกำหนดชำระ Payment Due Date : 24/05/2559		ผู้รับเงิน collector
โปรดแนบใบเรียกเก็บเงิน (Bill Payment) / ใบรับเงิน (Payin Slip) นี้ เพื่อยื่นชำระเงิน		
หากต้องการใบเสร็จรับเงิน ติดต่อขอรับได้ที่กองคลังในวันเวลาทำการ (หลังจากทำการแล้ว 3 วันทำการ)		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่างๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับประกาศของมหาวิทยาลัย		
[ส่วนที่ 2 : สำหรับธนาคาร] โปรดเขียนใบแจ้งการชำระเงินเมื่อจากผู้รับเงิน		
ช่องทางชำระเงิน		
<input type="checkbox"/> ธนาคารกรุงไทย/Internet Banking/ATM (ค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท)	<input type="checkbox"/> เงินสด Cash	ชื่อ-สกุล : นางสาวคณิศร สรรหา Ref.No.1 : 591 3008461025 Ref.No.2 : 596001179093103166
<input type="checkbox"/> (IBR : 1078) (Comp Code : 01523) (1010) (Service Code : KMUTT120)	<input type="checkbox"/> เช็ค/เช็คเงินสด Check/Cashier Check	
<input type="checkbox"/> (Product code:8892) (1010)	ธนาคาร/สาขา Bank/Branch	
<input type="checkbox"/> ธนาคารไทยพาณิชย์ (Comp Code:3515) (3010)	เลขที่เช็ค Check No.	
จำนวนเงิน Amt	สามร้อยบาทถ้วน	300.00
ผู้ฝาก Depositor		
โทร. Tel.	ผู้รับเงิน collector	
รหัสควบคุม:82B3F8D9C2DDF35AAA28E83F01AA14D		

ช่องทางที่

3

ขั้นตอนการชำระเงินผ่านตู้ ATM



สอตบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย
กดรหัสและเลือกรายการ ต่อไปนี้

- บริการอื่นๆ
- ชำระค่าบริการ
 - ชำระด้วยบาร์โค้ด
 - เลือกประเภทบัญชี
 - นำบาร์โค้ดไปสแกนที่เครื่องสแกนบาร์โค้ดของตู้
 - ใส่จำนวนเงินที่ต้องการชำระ
 - ตรวจสอบความถูกต้อง
 - กดยืนยัน
 - เก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน

3. หรือ ชำระแบบระบุรหัสบัตร

- เลือกประเภทบัญชีผู้ชำระ เช่น ออมทรัพย์ หรือ กระแสเงินสด
- ใส่รหัสบัตร 4 หลักของบัญชี คือ **8892**
- ใส่ Ref No.1 ขึ้นด้วยเครื่องหมายจุด (.) ตามด้วย Ref No.2 (ดูใน "ใบแจ้งยอดชำระเงิน") เช่น 5913008461025.596001179093103166
- ใส่จำนวนเงินที่ชำระรวมหน่วยสตางค์
- ตรวจสอบความถูกต้อง
- กดยืนยัน
- เก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน



สอตบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย
กดรหัสและเลือกรายการ ต่อไปนี้

- เติมเงิน/ชำระเงิน/ บาร์โค้ด
- จ่ายบิลด้วยบาร์โค้ด
 - ยื่นแถบบาร์โค้ดแทนบัตรนำฝาก
 - ยื่นบัตรนำฝาก
 - ใส่จำนวนเงินที่ต้องการชำระ
 - ตรวจสอบความถูกต้อง
 - เก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน

3.จ่ายบิลด้วยการระบุข้อมูลต่างๆ

- ชำระ-สินค้า / บริการ
- ชำระ-เป็นบัญชีอื่น
- เลือกประเภทบัญชีผู้ชำระ เช่น ออมทรัพย์ หรือ กระแสเงินสด
- ใส่รหัสบัตร 4 หลักของบัญชี คือ **3515**
- ใส่จำนวนเงินที่ชำระรวมหน่วยสตางค์
- ใส่ Ref No.1 (ดูใน "ใบแจ้งยอดชำระเงิน")
- ใส่ Ref No.2 (ดูใน "ใบแจ้งยอดชำระเงิน")
- ตรวจสอบความถูกต้อง กด ถูกต้อง
- เก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน



สอตบัตร ATM ของธนาคารกรุงศรีอยุธยา
กดรหัสและเลือกรายการ ต่อไปนี้

- ชำระค่าบริการ - เติมเงิน
- ชำระค่าสินค้าและบริการ
- สินค้ารายการอื่นๆ
 - ชำระด้วยบาร์โค้ด
 - เลือกประเภทบัญชี
 - นำบาร์โค้ดไปสแกนที่เครื่องสแกนบาร์โค้ดของตู้
 - ตรวจสอบความถูกต้อง
 - กดยืนยัน
 - เก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน

4. หรือ ชำระแบบระบุบัญชี / Comp Code

- เลือกประเภทบัญชีผู้ชำระ เช่น ออมทรัพย์ หรือ กระแสเงินสด
- ใส่ รหัสบัตร 4 หลัก คือ **50007**
- ใส่ Ref No.1 (ดูใน "ใบแจ้งยอดชำระเงิน")
- ใส่ Ref No.2 (ดูใน "ใบแจ้งยอดชำระเงิน")
- ใส่จำนวนเงินที่ชำระรวมหน่วยสตางค์
- ตรวจสอบความถูกต้อง
- กดยืนยัน
- เก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน



สอตบัตร ATM ของธนาคารกรุงเทพ
กดรหัสและเลือกรายการ ต่อไปนี้

- เติมเงิน
- บริการชำระเงิน
 - ชำระด้วยบาร์โค้ด
 - เลือกประเภทบัญชีผู้ชำระ เช่น ออมทรัพย์
 - นำบาร์โค้ดไปสแกนที่เครื่องสแกนบาร์โค้ดของตู้
 - ตรวจสอบความถูกต้อง
 - กดยืนยัน
 - เก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน
- หรือ ชำระเงินด้วย Comp Code
 - เลือกประเภทบัญชีผู้ชำระ เช่น ออมทรัพย์ หรือ กระแสเงินสด
 - ใส่ รหัสบัตร 5 หลักของบัญชี คือ **01523**
 - ใส่ Ref No.1 (ดูใน "ใบแจ้งยอดชำระเงิน")
 - ใส่ Ref No.2 (ดูใน "ใบแจ้งยอดชำระเงิน")
 - ใส่จำนวนเงินที่ชำระรวมหน่วยสตางค์
 - ตรวจสอบความถูกต้อง
 - กดยืนยัน
 - เก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน

Ref 1 และ Ref 2